



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



38° Distretto Scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"BONITO-COSENZA"

Via G. D'Annunzio, 27 – 80053 Castellammare di Stabia(NA)

Telefax 081/8711528 e-mail: namm619008@istruzione.it

PEC: namm619008@pec.istruzione.it

sito web: www.bonitocosenza.gov.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Progetto: "Impariamo ad imparare"

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)

Avviso Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Competenze di base (II edizione)

Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-460

CUP: E88H18000740001

Prot. n. 2851/A40FSE

Castellammare di Stabia, 10/12/2019

AL PERSONALE DOCENTE

ALL'ALBO PON

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI

n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

n.1 SUPPORTO GESTIONALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2A COMPETENZE DI BASE (II edizione)

VISTA la lettera d'autorizzazione prot. n. AODGEFID-22702 del 01/07/19, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le Linee Guida (Prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. 2145/A40FSE del 21/09/2019;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno alla scuola a cui affidare gli incarichi di Referente per la valutazione e Supporto Gestionale;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. per la selezione delle risorse umane;

EMANA

il seguente Avviso, riservato esclusivamente al personale interno, per il reclutamento di **n.1** docente cui affidare l'incarico di Referente per la valutazione e **n.1** docente cui affidare l'incarico di Supporto Gestionale.

Referente per la valutazione – compiti

Sostenere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo, garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, con l'Invalsi, l'Autorità di Gestione e altri soggetti coinvolti e coordinando tutte le azioni previste.

Più nel dettaglio:

- garantire la presenza di momenti di valutazione interni a ciascun modulo, concertati con esperti e tutor;
- coordinare le diverse iniziative di valutazione, garantendo la circolazione dei risultati, e favorendo lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- predisporre il materiale da somministrare (test d'ingresso, di gradimento, ecc.);
- raccogliere e tabulare i dati relativi a frequenza e livelli in ingresso e in uscita;
- elaborare il rapporto di valutazione;
- collaborare con i soggetti esterni coinvolti;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Requisiti richiesti:

- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione sul tema della valutazione;
- precedenti incarichi nelle attività di valutazione e monitoraggio nell'istituto;
- incarico di Funzione Strumentale area 4 svolto negli ultimi 5 anni.

Supporto gestionale – compiti:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti, Tutor, corsisti), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- curare che tutte le attività rispettino i tempi e le modalità previsti dal piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Referente per la Valutazione per la risoluzione di tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare la corretta e completa realizzazione del piano;
- curare le iniziative di pubblicizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Requisiti richiesti:

- competenze informatiche certificate;
- esperienza nell'elaborazione di progetti d'istituto;
- esperienza di inserimento di progetti in piattaforma;
- incarico di Funzione Strumentale area 2 svolto negli ultimi 5 anni.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento degli incarichi i docenti che:

- sono titolari di incarico a T.I. presso questa Istituzione Scolastica
- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando
- possiedono adeguate competenze informatiche funzionali alla gestione on-line dei moduli progettuali

Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei seguenti titoli:

Documentate esperienze nel ruolo richiesto	: punti 1 per ogni incarico
Competenze informatiche certificate	: punti 2
Pregresso incarico di FS Area 2	: punti 1 per ogni incarico
Pregresso incarico di FS Area 4	: punti 1 per ogni incarico

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria che diverrà definitiva il 5[^] giorno dalla data di pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per entrambi gli incarichi messi a bando sarà corrisposto un compenso al costo orario pari a € 23.22 l.s., entro un limite massimo complessivo di 30 ore. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che entrambe le figure individuate presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e degli allegati n.1. e n.2, dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica della scuola e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12.00 del 17 Dicembre 2019**.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete o prive del CV non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto;
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.L.gs 196 del 30/06/2003, la scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è diffuso tramite posta elettronica e pubblicato all'albo PON e all'albo online del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: 1) istanza di partecipazione
2) Informativa in materia di privacy

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Giugliano

Firma Autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 D.Lgs n. 39/1993



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Progetto: "Impariamo ad imparare"
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)
Avviso Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Competenze di base (II edizione)
Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-460
CUP: E88H18000740001

ISTANZA
SUPPORTO GESTIONALE e REFERENTE per la VALUTAZIONE

Alla Dirigente Scolastica
S.S.I° G. "Bonito-Cosenza"
Castellammare di Stabia

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione di n.1 REFERENTE PER LA
VALUTAZIONE e n.1 SUPPORTO GESTIONALE**

__ 1 __ sottoscritt _____
nato/a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____
CAP _____ Telefono _____ cell. _____
e-mail _____ Codice Fiscale _____

presenta

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione, attraverso valutazione comparativa dei curricula, per il reclutamento delle seguenti figure da utilizzare nelle attività inerenti il progetto: "Impariamo ad imparare" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) Avviso Prot. n. 4396 del 09/03/2018. Competenze di base (II edizione) Progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-460 per il seguente incarico:

- Supporto gestionale**
- Referente per la valutazione**

TITOLI	Punteggio max attribuibile	Punti attribuiti
Documentate esperienze nel ruolo richiesto	p.ti 1 per esperienza (max 8)	
Competenze informatiche certificate	p.ti 2	
Pregresso incarico di FS Area 2/4	p.ti 1 per ogni incarico (max 10)	
TOTALE		

1. __ 1 __ sottoscritt _____ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto in ogni sua parte.
2. __ 1 __ sottoscritt _____ autorizza la Scuola, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. lgv. 30/6/2003 n°196.

Il sottoscritto allega alla presente domanda curriculum in formato europeo.

Castellammare di Stabia, li ____/____/____

Firma

INFORMATIVA

Si informa che **la S.S.I°G. “Bonito – Cosenza”**, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all’Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, Esperti e Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma autografa _____